



قرارداد واگذاری انجام امور اپراتوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره: ۱۶/۴۶/۵۴۷۸ پ

(مبتنی بر آنالیز نیروی انسانی)

«موضوع تصویبنامه واگذاری انجام امور حجمی شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران»

کد قرارداد: 114

فرم شناسنامه قرارداد

۱- کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان (شبکه بهداشت و درمان بهار-بیمارستان آیت اله بهاری)
۲- تاریخ و شماره مجوز معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه: شماره ۱۶/۳۱/۱۰۶۴۵ پ/تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۲
۳- شماره جدول مقایسه ای در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) جهت مناقصه / استعلام بهاء: شماره: ۱۱۰۳۰۹۳۰۷۶۰۰۰۰۲۳ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۶
۴- اطلاعات تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار: ضمانت نامه بانکی: شماره: ۱۸۲۴۱۳۰۴۰۳۲۰۰۴۰۰۰۶۵ مبلغ ۸۳۷/۷۶۳/۹۹۶ ریال تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۶/۱۱ مدت اعتبار: (یکسال) ۱۴۰۴/۰۶/۰۹ نام بانک: تجارت شعبه دانشگاه بوعلی سینا
۵- نام نماینده کارفرما: دکتر عارفه ریحانی سمت نماینده دستگاه: مدیر شبکه بهداشت و درمان بهار کد اقتصادی ۴۱۳۷۶۷۱۶۳۹۱ شناسه ملی ۱۴۰۰۴۱۴۱۶۹۵
۶- مشخصات شرکت پیمانکار: نام شرکت: ستایش پرتو آریانفر شماره ثبت: ۱۳۹۴۱ تاریخ ثبت: ۱۳۹۸/۰۹/۱۸ شناسه ملی: ۱۴۰۰۸۸۲۴۶۷۶
۷- مشخصات گواهی صلاحیت پیمانکاری شماره: ۱۱۱۶۶۶۱۱۵۵۹۰۲ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ مرجع صدور: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - گواهی نامه صلاحیت ایمنی: شماره: ۳۱۰۸۸ تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ مرجع صدور: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۸- اطلاعات دارنده یا دارندگان حق امضاء مجاز بابت اسناد و اوراق تعهد آور طبق آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی کشور طی دو سال قبل از تاریخ انعقاد قرارداد (ویا وفق اساسنامه و آگهی ثبت تأسیس شرکت): شماره روزنامه ۱۴۰۰۳۰۴۲۶۷۷۸۰۰۱۱۰۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ سمت نماینده یا نمایندگان شرکت طرف قرارداد: آقای مجتبی رضایی سمت: مدیر عامل
۹- موضوع قرارداد: انجام خدمات اموراتوری با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل کارگری اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی ۹-۱ نوع کار: (حجمی و مبتنی بر بکارگیری نیروی انسانی) ۹-۲ واحد کار: ۴۴ ساعت در هفته ۹-۳ حجم کار ماهیانه: ۱۳۳۷ ساعت معادل: ۷ نفر ۹-۴ کل حجم کار: ۱۵۶۱۳ (۱۱ ماه و ۲۱ روز) ۹-۵ کیفیت کار: درحد مطلوب و رضایت کارفرما ۹-۶ امکانات و تجهیزات مورد نیاز: بر اساس مفاد مندرج در قرارداد ۹-۷ محل تحویل خدمات: (بیمارستان آیت اله بهاری) ۹-۸ سایر: فوق العاده‌های شاغل (شب کاری و ...)
۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت انجام قرارداد از تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۱۰ لغایت: ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به مدت ۱۱ ماه و ۲۱ روز ماه شمسی می باشد.



قرارداد واگذاری انجام امور اپراتوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره: ۱۶/۴۶/۵۴۷۸ پ

(مبتنی بر آنالیز نیروی انسانی)

«موضوع تصویبنامه واگذاری انجام امور حجمی شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران»

کد قرارداد: ۱۱۴

۱۱- مبلغ قرارداد: ارزش هر واحد کار: ۵۳۶/۰۸۱ ریال مبلغ قرارداد ماهیانه: ۷۱۶/۷۴۰/۵۸۶ ریال

تبصره ۱: ارزش حجم کل کار شامل هزینه های حقوق و دستمزد کارگران (هزینه ی پرسنلی) و هزینه سود شرکت طرف قرارداد مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ۸/۳۷۷/۶۳۹/۹۶۴ ریال می باشد.

تبصره ۲: قرارداد منعقد بر مبنای آنالیز بکارگیری نیروی انسانی تنظیم و ۹۸.۳۲ درصد (معادل ۷۰۴/۷۴۰/۵۸۶ ریال) از مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به هزینه های نیروی انسانی (پرسنلی) مشمول قانون کار میباشد و برابر جز ۴ بند ب ماده ۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود، الباقی مبلغ قرارداد سهم پیمانکار بوده و مشمول مالیات مقرر در قانون مارالذکر خواهد بود.

۱۲- روش اصلاح قرارداد:

کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان حجم کار، موضوع قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. در صورت نیاز به افزایش میزان موضوع قرارداد، اخذ مجوز از معاونت توسعه و منابع دانشگاه و انعقاد متمم ضروری است.

تبصره ۱: چنانچه در هر مرحله از قرارداد با صدور ابلاغیه دستورالعمل یا آیین نامه تبدیل وضعیت نیروها اعم از "قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران" و یا هر نوع بکارگیری نیروهای وزارت متبوع در قالب قراردادی، پیمانی و رسمی صورت پذیرد و کارفرما مکلف به انجام آن باشد به نحوی که موجب ایجاد تغییرات عمده در تعداد نفرات شاغل در قرارداد گردد (کاهش بیش از ۲۵ درصد و یا خروج کلیه نیروها از قرارداد که منجر به خاتمه قرارداد گردد)، پیمانکار با آگاهی کامل از آن تابع شرایط کارفرما بوده و حق اعتراض و شکایت را، از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲: کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: شرکت پیمانکار اقرار می نماید که از کار واگذار شده مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۱۳- سایر شرایط قرارداد:

۱۳-۱- بکارگیری هرگونه نیرو می بایست با ایجاد فضایی رقابتی (آزمون و مصاحبه) توسط شرکت طرف قرارداد صورت پذیرد. افراد برنده پس از معرفی توسط شرکت برنده مناقصه و پس از تایید کارفرما و هسته گزینش میتوانند جهت کارسازی، بکارگیری قرار گیرند.

۱۳-۲- کارفرما دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و را ندارد و لیکن کلیه پرسنل تحت پوشش و رابط طرف دوم قرارداد می بایست مورد تأیید کارفرما بوده و در صورتی که پرسنل طرف دوم قرارداد از لحاظ اخلاقی یا حرفه ای به هرنحو مورد رضایت کارفرما نباشند، شرکت موظف به جایگزینی فوری آنهاست و نیروهای جایگزین نیز می بایستی به تأیید کارفرما برسند.

۱۳-۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیتی ندارد و مسئولیت برعهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۴- هرگونه قرارداد که نتیجه آن به کارگیری نیروی انسانی به هر شکلی باشد ممنوع است.

۱۳-۵- شرایط اختصاصی تدوین شده توسط کارفرما که به رویت پیمانکار رسیده جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

۱۳-۶- نماینده یا نمایندگان امضاء کننده این قرارداد از طرف شرکت، به صورت تضامنی مسئول اجرای تعهدات و پرداخت دیون شرکت متبوع می باشند.

تبصره ۱: هزینه برگزاری آزمون و اجرای تمامی فرآیند توسط متقاضیان و شرکت کنندگان به حسابی که دانشگاه مشخص می نماید تادیه و از بابت هزینه های برگزاری آزمون مستهلک می گردد و شرکت حق هرگونه ادعایی را از خود سلب و ساقط مینماید.

تبصره ۲: میزان هزینه جهت شرکت در آزمون از طریق وزارت اعلام می گردد و مناط اخذ هزینه ها، میزان مبلغ اعلامی از طرف وزارت متبوع میباشد.



قرارداد واگذاری انجام امور اپراتوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره: ۱۶/۴۶/۵۴۷۸ پ

(مبتنی بر آنالیز نیروی انسانی)

«موضوع تصویبنامه واگذاری انجام امور حجمی شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران»

کد قرارداد: 114

تبصره ۳: دانشگاه (طرف اول) طبق ضوابط و مقررات خود نسبت به برگزاری آزمون و اعلام نتایج از طرف شرکت (طرف دوم) اقدام می نماید و شرکت حق هرگونه مداخله ای را از خود سلب و ساقط مینماید و نیروهای پذیرفته شده مربوط به شرکت میباشد.

۱۴- تعهدات طرف اول (کارفرما):

۱۴-۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوقی همه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۱۴-۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۴-۳- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد پرداخت نماید.

۱۴-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۱۴-۵- چنانچه حداقل حقوق دستمزد توسط شورای عالی کار و مراجع ذیصلاح تغییر پیدا کند مبلغ قرارداد نیز به همان میزان و تناسب اصلاح می گردد.

۱۴-۶- چنانچه در طول مدت قرارداد تعداد اولاد پرسنل تحت پوشش شرکت افزایش پیدا نماید و در صورت احراز شرایط مرتبط، کارفرما متعهد به افزایش مبلغ قرارداد جهت پرداخت و افزایش حقوق پرسنل مربوطه میباشد.

۱۴-۷- حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل تحت الامر شرکت طرف قرارداد طبق جدول پیوستی در مجوز و اسناد مناقصه/استعلام و توضیحات ذیل آن با در نظر گرفتن موارد ۱ و ۲ مربوط به بند ب (پرداخت های متغیر) جدول مورد اشاره و مفاد قرارداد، بصورت ماهیانه از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار مکلف به پرداخت مبلغ حقوق و مزایا به نیروهای تحت الامر خود طبق شرایط پیشگفت و مطروحه همزمان با سایر نیروهای رسمی و قراردادی و ... می باشد.

۱۵- تعهدات طرف دوم قرارداد:

۱۵-۱- مسئولیت رعایت کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به آخرین مصوبات شورای عالی کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

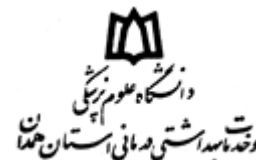
۱۵-۲- در صورتیکه کارفرما متوجه تخلف پیمانکار در انجام تعهدات در موعد مقرر علی الخصوص هنگام شروع و خاتمه قرارداد گردد، پرداختی به کارکنان را از محل (مبلغ قرارداد، تضامین، سپرده ها، مطالبات) از طریق مسئول امور مالی یا ذیحساب، حسب مورد و بدون کسب اجازه از شرکت اعمال نموده و مستقیماً به حساب نیروها واریز خواهد کرد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت. (مطابق مفاد ماده کسورات قانونی).

۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد با رعایت شرایط اختصاصی ضمیمه (جزء لاینفک قرارداد)، خدمات موضوع قرارداد (امور اپراتوری) را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند، انجام دهد.

۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.



قرارداد واگذاری انجام امور اپراتوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره: ۱۶/۴۶/۵۴۷۸ پ

(مبتنی بر آنالیز نیروی انسانی)

«موضوع تصویبنامه واگذاری انجام امور حجمی شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران»

کد قرارداد: 114

۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (حقیقی یا حقوقی)، کلاً یا جزئاً تحت هر عنوان پیش بینی شده یا نشده دیگر اعم از وکالت، نمایندگی، شراکت و غیره را ندارد.

۱۵-۸- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۹- شرکت طرف قرارداد مکلف است لیست اسامی پرسنل تحت پوشش (اصلی و جایگزین مرخصی) را کتباً به کارفرما معرفی نماید و ماهیانه نسبت به صدور فیش حقوقی اقدام و تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کلیه (اصلی و جایگزین) کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۱۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۵-۱۱- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت کارکنان مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۲- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد. استفاده از نیروهای مجرب و متخصص.

۱۵-۱۳- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵-۱۴- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دانشگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد جهت انجام امور واگذار شده صرفاً از نیروهایی که موازین شرعی و اخلاقی را رعایت می نمایند استفاده نماید.

۱۵-۱۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد کلیه پرسنل تحت پوشش خود را از تاریخ عقد قرارداد لغایت پایان مدت قرارداد بیمه عمر و حوادث نماید و مدارک مربوطه را تسلیم کارفرما نماید.

۱۵-۱۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد از بکارگیری نیروهایی که سوء سابقه موثر کیفری در سالهای قبل و در حال حاضر داشته اند جلوگیری بعمل آورد.

۱۵-۱۸- شرکت طرف قرارداد موظف به تهیه برگه های پاس و مرخصی و ماموریت با آرم و سربرگ شرکت می باشد و ارجاع هرگونه فعالیت و کار، ماموریت، صدور هرگونه ابلاغ یا معرفی نامه، تعریف کارتابل اداری و امضاء برگ پاس و مرخصی و ماموریت، بکارگیری نیروهای پیمانکار در دیگر واحدهای تابعه دانشگاه، برگزاری هر نوع آزمون و مصاحبه (طبق ضوابط و مقررات مقرر در حقوق موضوعه و مورد نیاز دانشگاه) جهت بکارگیری نیروهای شرکتی و اجدال شرایط در شرکت طرف قرارداد از سوی پرسنل، مدیران و مسئولین واحدهای دانشگاه، به نمایندگی از طرف شرکت تلقی می گردد و مسئولیتی از این جهت متوجه دانشگاه و مراکز تابعه نخواهد بود.

۱۵-۱۹- شرکت طرف قرارداد متعهد گردید سه ماه قبل از اتمام صلاحیت حرفه ای مرتبط با موضوع قرارداد نسبت به تمدید و اخذ صلاحیت حرفه ای از دستگاه مربوطه (وزارت کار، سازمان برنامه و بودجه و ...) اقدام نماید به نحوی که تا پایان مدت قرارداد دارای صلاحیت معتبر باشد. در غیر اینصورت (عدم تمدید و اخذ صلاحیت معتبر) کارفرما مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد و اجرای مرحله چهارم بند ۱-۲۰ و ۲-۲۰ و همچنین پرداخت حقوق کارکنان تحت الامر شرکت از محل طلبها و تضامین و سپرده های شرکت میباشد.

۱۵-۲۰- اجرای ماده ۱۳ قانون مسئولیت مدنی (شرکت طرف قرارداد و مشمول ماده ۱۲ قانون مسئولیت مدنی، مکلف است تمام کارگران و کارکنان خود را در مقابل خسارات وارده از ناحیه آنان به اشخاص ثالث بیمه نماید).

۱۵-۲۱- پیمانکار موظف به رعایت سنجه های اعتبار بخشی مطابق با آخرین دستورالعمل های ابلاغی می باشد.

۱۵-۲۲- پیمانکار یا طرف قرارداد متعهد می گردد در راستای اعمال تبصره ۷ ماده ۵ قانون، حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ نسبت به رعایت کامل قانون مارالذکر در قرارداد حاضر و تمامی قراردادهای مستقیم و غیر مستقیم اقدام نماید، در غیر اینصورت و عدم رعایت قانون معنونه مسئولیت پاسخگویی بر عهده پیمانکار می باشد.



قرارداد واگذاری انجام امور اپراتوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره: ۱۶/۴۶/۵۴۷۸ پ

(مبتنی بر آنالیز نیروی انسانی)

«موضوع تصویبنامه واگذاری انجام امور حجمی شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران»

کد قرارداد: 114

۲۳-۱۵ در صورت تخلف طرف دوم از مفاد قرارداد و عدم ارائه فیش مالیات، لیست مفاسد حساب تامین اجتماعی، الزامات خارج از قرارداد و غیره، مسئولیت جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان وارده به کارفرما بر عهده شرکت به عنوان شخص حقوقی و آقای مجتبی رضایی با سمت مدیر عامل به عنوان اشخاص حقیقی نیز خواهد بود.

۲۴-۱۵ پیمانکار موظف به تهیه لباس کار مناسب با قرارداد هر شش ماه یکبار طبق نظر کارفرما می‌باشد و در صورت عدم تهیه نسبت به جبران هزینه طبق جدول آنالیز پیوستی اقدام نماید. چنانچه عدم تهیه لباس به دلیل کوتاهی و قصور پیمانکار باشد علاوه بر جبران هزینه‌ها مشمول جریمه نیز می‌گردد.

۲۵-۲۵ در صورت نیاز به استفاده از توان مالی شرکت جهت پرداخت حقوق و مزایای یک ماهه پرسنل شرکتی تحت الامر خود، کارفرما می‌بایست حداقل ۱۰ روز قبل از پرداخت به شرکت اطلاع رسانی نماید تا در خصوص پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خللی ایجاد نشود؛ شرکت باید توان پرداخت یک ماهه کلیه حقوق و مزایای پرسنل مشمول این قرارداد را داشته باشد و سود سرمایه‌ی مربوطه شرکت در این خصوص، با شاخص بانک مرکزی محاسبه می‌گردد و در پیشنهاد قیمت جهت استعلام مد نظر قرار دهد.

۲۶-۱۵ شرکت طرف قرارداد موظف است در صورتی که مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد این امر را با تحویل مدارک مربوطه کتباً به اطلاع کارفرما برساند.

۲۷-۱۵ پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۲۸-۱۵ کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط و ذی‌صلاح مسئولیت ندارد و مسئولیت برعهده پیمانکار می‌باشد.

۲۹-۱۵ پیمانکار مطابق ماده ۱۲ قانون کار، موظف به پرداخت کلیه‌ی معوقات ناشی از افزایش حقوق و دستمزد سالیانه قانون کار، اعلام شده توسط شورای عالی کار جهت نیروهای تحت الامر (اعلامی در بازه زمانی پیمان‌های خاتمه یافته‌ی پیمانکار پیشین در موضوع قرارداد) پس از اعلام و تامین اعتبار از سوی کارفرما خواهد بود.

۳۰-۱۵ (تعهد ادامه همکاری با قیمت سود شرکت در قرارداد حاضر) با عنایت به لزوم پرداخت به هنگام حقوق و دستمزد پرسنل شاغل در قرارداد، پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت عدم شناسایی پیمانکار جدید در پایان این قرارداد، همکاری کامل و لازم را با کارفرما حداکثر به مدت ۳ ماه جهت انجام کلیه‌ی امور محوله (پرداخت حقوق، لیست بیمه و ...) تا زمان شناسایی و انعقاد قرارداد جدید به انجام رساند و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۳۱-۱۵ پیمانکار موظف است یک نفر نماینده تام‌الاختیار خود را جهت همکاری با کارفرما (واحد قراردادها و واحد مالی) به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نماید. (شرکت و نماینده آن موظف است کمال همکاری لازم (مورد نظر واحد قراردادها) را از طریق رابط کاربری سامانه‌های مربوط به کارفرما، مطابق برنامه‌ی زمان‌بندی به عمل آورد.

۳۲-۱۵ پیمانکار موظف است در صورت تعلق گرفتن اضافه کار (ساعات اضافه بر موظفی پرسنل)، حق فوق‌العاده ماموریت، نوبت کاری و فوق‌العاده شب کاری به پرسنل تحت الامر خود پس از صدور مجوزهای لازم و قانونی از طرف کارفرما و طبق آخرین دستورالعمل‌های شورای عالی کار و تامین اعتبار از سوی کارفرما نسبت به پرداخت موارد فوق‌الذکر به پرسنل تحت الامر خود اقدام نماید.

۳۳-۱۵ پیمانکار موظف به اعمال تمهیدات لازم در ارتباط با استفاده پرسنل تحت پوشش از مرخصی (استحقاقی و استعلاجی) و معرفی جایگزین موردتأیید کارفرما می‌باشد. (کلیه هزینه و حقوق و دستمزد پرسنل جایگزین مرخصی بر عهده کارفرما می‌باشد، همچنین مانده مرخصی پرسنل تحت الامر مطابق قوانین کار می‌بایست در پایان طبق گروه شغلی و سابقه مربوطه محاسبه و پرداخت گردد) (حق مرخصی پرسنل مطابق قانون کار با در نظر گرفتن میزان مرخصی استحقاقی استفاده نشده، محاسبه و در پایان قرارداد به شرکت (جهت تسویه با نیروها) پرداخت می‌گردد). کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط و ذی‌صلاح مسئولیت ندارد و مسئولیت برعهده پیمانکار می‌باشد. به همین



قرارداد واگذاری انجام امور اپراتوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره: ۱۶/۴۶/۵۴۷۸ پ

(مبتنی بر آنالیز نیروی انسانی)

«موضوع تصویبنامه واگذاری انجام امور حجمی شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران»

کد قرارداد: 114

۱۷-۶- شرکت به دانشگاه و واحدهای تابعه وکالت می دهد چنانچه مبالغی اضافی به حساب سپرده دانشگاه واریز گردد واحدهای معنونه بنا به تشخیص خود مستقیماً آن را از حساب مذکور و یا از مطالبات دیگر شرکت از دانشگاه، استیفاء نماید.

پرداخت به طرف قرارداد (پیمانکار) پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای تعهدات (بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه) برابر صورت وضعیت، توسط کارفرما در پایان هر ماه با در نظر گرفتن شرایط ذیل انجام خواهد شد.

تبصره: شرکت (طرف قرارداد) به دانشگاه وکالت بلاعزل ابداع نمود تا در هر زمان که بخواهد حقوق و مزایای کارکنان را مستقیماً از حساب و مطالبات طرف قرارداد، پرداخت نماید.

۱۸- نظارت:

۱۸-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دانشگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۸-۲- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۸-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۸-۴- ناظر بر کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۸-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۸-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد و تعهداتش امتناع می نماید یا عملکردش به تشخیص کارفرما به صرفه و صلاح نمی باشد میتواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه به قید فوریت قرارداد را یک جانبه بدون مراجعه به مراجع قضایی یا ابلاغ رسمی فسخ و نسبت به اخذ خسارت وارده از سپرده ها و مطالبات پیمانکار (طرف دوم قرارداد) و جایگزینی شرکت دیگر بدون مراجعه به مراجع قضایی یا ابلاغ رسمی اقدام نماید و پیمانکار (شرکت طرف قرارداد) حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۱۹- خیار تخلف از شرط:

با تحقق موارد ذیل کارفرما می تواند قرارداد را بدون مراجعه به مراجع قضایی یا ابلاغ رسمی یکطرفه فسخ نماید و پیمانکار بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

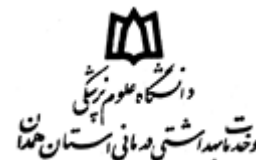
- هر گاه کارفرما تشخیص دهد کار با مشخصات فنی ارائه شده نگهداری نمی شود.
- عدم ارائه خدمات در هر هفته بیش از بیست ساعت.
- در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات بنحوی که کارفرما ادامه قرارداد را به صلاح نداند.

- واگذاری موضوع قرارداد از طرف شرکت طرف قرارداد به غیر.

۲۰- جرائم قانونی:

۲۰-۱- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و به تذکرات کارفرما ترتیب اثر ندهد:

- در مرحله اول تا ۵٪ درصد جریمه از رقم صورت وضعیت ماهیانه کسر می شود.
- در مرحله دوم از ۵ تا ۱۰٪ درصد جریمه از رقم صورت وضعیت ماهیانه کسر می شود.
- در مرحله سوم از ۱۰ تا ۱۵٪ درصد جریمه از رقم صورت وضعیت ماهیانه کسر می شود.
- در مرحله چهارم دانشگاه می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه بدون مراجعه به مراجع قضایی و داوری فسخ نموده و کلیه تضمینات ضبط و خسارات وارده را از مطالبات شرکت استیفاء نماید. لیکن چنانچه مطالبات شرکت قادر به استهلاک تامین خسارات و بدهی ها نگردد موضوع در کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مطرح و رای مرجع مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا میباشد.



قرارداد واگذاری انجام امور اپراتوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره: ۱۶/۴۶/۵۴۷۸ پ

(مبتنی بر آنالیز نیروی انسانی)

«موضوع تصویبنامه واگذاری انجام امور حجمی شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران»

کد قرارداد: 114

تبصره: در صورتیکه پیمانکار به یک یا کلیه تعهدات خود بطور جزئی یا کلی عمل ننماید یا موجبات ضرر و زیان کارفرما را فراهم سازد علاوه بر فسخ قرارداد بدون انجام تشریفات اداری یا قضایی و یا ابلاغ رسمی به نفع کارفرما، تضمین حسن انجام تعهدات ضبط میگردد. این تبصره منصرف از شرط داوری بوده و با اراده مستقیم کارفرما قابل انجام است.

۲۰-۲- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای صحیح یا کامل تعهدات از سوی طرف قرارداد دستگاه می تواند بدون مراجعه به مراجع قضایی و داوری، از محل طلبها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت در سطح دانشگاه اخذ خسارت نماید و تشخیص خسارت وارده و میزان آن به عهده کارفرما و تعبیر و تفسیر مفاد این قرارداد به عهده اداره حقوقی دانشگاه می باشد.

۲۱: ممنوعیت قانونی:

پیمانکار تاکید می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه ۲۲ دیماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد. و در صورت احراز کلیه مطالبات شرکت به نفع دولت ضبط می گردد. همچنین تعهد می نماید حق واگذاری کار به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی جزئاً و کلاً بدون موافقت کتبی را ندارد در صورتیکه خلاف مراتب برای کارفرما محرز گردد این قرارداد فسخ و مسئولیت کلیه خسارت وارده بعهد پیمانکار خواهد بود.

۲۲- مقتضیات امور عمومی:

بنابر مقتضیات امور عمومی به تشخیص کارفرما، قرارداد بصورت یک جانبه و بدون نیاز به مراجع قضایی یا ابلاغ رسمی تا مدت یک ماه قبل از زمان اتمام قرارداد قابل فسخ از طرف دانشگاه است و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۲۳- شرایط فورس ماژور:

نحوه برخورد و پیش بینی الزامات خارج از قرارداد (فورس ماژور یا قوه قهریه) چنانچه هر یک از طرفین قرارداد خارج از حیطه اختیار و اراده خود که بتوان به آن فورس ماژور اطلاق نمود در اجرای تعهدات فوق تاخیر نماید تا زمان وجود علت مذکور قرارداد معلق خواهد ماند.

۲۴- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای مفاد قرارداد موضوع بدو از طریق مذاکره فی مابین طرفین و در صورت عدم سازش به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و کمیسیون مذکور می بایست ظرف مدت ۹ ماه نسبت به بررسی موضوع و صدور رای اقدام نماید و رای صادره از کمیسیون حل اختلاف برای طرفین لازم الاجراء و لازم الاتباع می باشد.

تبصره ۱: با عنایت به ماده ۴۸۵ قانون آیین دادرسی مدنی طرفین توافق نمودند رای صادره از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه از طریق دادگاههای عمومی حقوقی ابلاغ و اجراء گردد.

تبصره ۲: تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد بر عهده دفتر دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان همدان می باشد.

۲۵- اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد:

۲۵-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: بهار خیابان امام خمینی- شبکه بهداشت و درمان بهار

تلفن: ۰۸۱۳۴۵۰۴۱۴۰

کد پستی: ۶۵۳۱۸۶۹۴۱۱

۲۵-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد: (مرکز عملیات اداری وفق آخرین آدرس اعلامی به اداره ثبت شرکت ها که به پیوست قرارداد است)

نشانی: همداخیابان پاسداران- کوچه نهم- کوچه شهید بهرام مبارکی- پلاک ۳۷- طبقه همکف

تلفن: ۰۸۱۳۸۳۹۰۲۰۲-۰۹۱۸۸۱۱۷۲۰۵

کد پستی: ۶۵۱۷۷۹۵۶۶۵



قرارداد واگذاری انجام امور اپراتوری

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره: ۱۶/۴۶/۵۴۷۸ پ

(مبتنی بر آنالیز نیروی انسانی)

«موضوع تصویبنامه واگذاری انجام امور حجمی شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت وزیران»

کد قرارداد: 114

.....
وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی، نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می شود لذا در صورت تغییر نشانی طرفین ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم ابلاغ پذیرفته نمی باشد.

۲۶-نسخ و امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در راستای اجرای اصل حاکمیت دولت و حقوق عمومی در ۶ نسخه متحد الشکل و متحدالمتن مشتمل بر ۲۶ ماده و ۱۶ تبصره، تهیه و تنظیم شده که کلیه نسخ دارای اعتبار واحد و ارزش یکسان می باشند و پس از امضای طرفین قرارداد و تأیید واحد حقوقی دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء پیمانکار: شرکت ستایش پرتو آریانفر
مدیرعامل و دارنده حق امضاء مجاز و تعهدآور:
آقای مجتبی رضایی

مهر و امضاء کارفرما:
دکتر عارفه ریحانی
مدیر شبکه بهداشت و درمان بهار

مهر و امضاء ناظرین قرارداد:
محسن شهمرادی

مهر و امضاء
مدیریت امور حقوقی و املاک دانشگاه:
دکتر سید نادر عقیلیان